

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE PESSOAL

Nome do candidato:

Seleção:

Entrevistado em ___/___/___ por _____

Entrevistado em ___/___/___ por _____

Admissão:

Início trabalho em ___/___/___ Substituição: Sim de quem? _____ Não

Contrato S/ Termo Contrato Termo Incerto Contrato Termo Certo Prazo ___ meses

Departamento: _____ Secção: _____ Hotel: _____

Categoria profissional: _____

Condições remuneratórias:

Salário base:	_____	€	
IHT:	_____	€	(se aplicável)
Abono Falhas:	_____	€	(se aplicável)
Alim. em espécie:	_____	€	(se aplicável)
Sub. Alimentação:	_____	€	(se aplicável)

Matriz de Afetação (F&B)	
<input type="checkbox"/>	Pequeno almoço
<input type="checkbox"/>	Almoço / Jantar
<input type="checkbox"/>	Bar

(Sobre os valores indicados incidem os descontos às taxas em vigor)

Observações:

Data: ___/___/___

(Resp. Departamento)

(Diretor Geral)

Anexos:

1. *Curriculum Vitae*
2. Documento de Admissão
3. Fotocópia do CC (ou fotocópias do BI, Cartão de Contribuinte e Cartão da SS)
4. Fotocópia do Passaporte e Título de residência e permanência válidos (para trabalhadores estrangeiros)
5. Comprovativo de NIB (onde deve constar SEMPRE o nome do colaborador)
6. Declaração (Art. 99º do Código do IRS)
7. Diplomas (se aplicável)
8. Registo criminal (se aplicável)